**PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020-21**

 **Quadro sintetico di progetto**

* 1. ***– Denominazione progetto***

|  |
| --- |
| Indicare denominazione del progetto  |
|  |

* 1. ***– Docente responsabile del progetto***

|  |
| --- |
| Indicare il responsabile del progetto |
| Prof. |

* 1. ***– Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie***

|  |
| --- |
| 1.3.1 *Destinatari* (indicare la classe/le classie il numero degli studenti coinvolti) |
|  |
| 1.3.2 *Abstract del progetto* (descrizione sintetica per sito web, indicativamente intorno ai 400 caratteri) |
|  |
| 1.3.3 *Finalità* (finalità generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe) |
|  |
| 1.3.4 *Obiettivi formativi* *misurabili* (che si intendono perseguire**,** espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità) |
|  |
| 1.3.*5 Traguardi attesi in uscita* (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola) |
|  |
| 1.3.6 *Traguardi attesi al termine del percorso* (coinvolgimento delle famiglie e/o enti/associazioni territoriali) |
|  |
| 1.3.7 *Metodologie* (numero e tipologia incontri) |
|  |

* 1. **– Strumenti e modalità di monitoraggio, verifica e valutazione delle competenze**

|  |
| --- |
| Indicare gli indicatori di valutazione per la verifica dell’efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.) |
|  |

* 1. – **Eventuale prodotto finale**

|  |
| --- |
| Realizzazione di un prodotto finale multimediale o altro (facoltativo) |
|  |

1.6 - Durata

|  |
| --- |
| Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro. |
| Data inizio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data termine: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fasi operative | Anno 2020(in ore) | C/E\* | Anno 2021(in ore) | C/E\* |
|  |  |  |  |  |

N.B. \* Specificare C= curriculari, E= extracurriculari

**1.7 Monitoraggio del Progetto**

|  |
| --- |
| **Per il monitoraggio del progetto il referente s’impegna a compilare e consegnare al termine del progetto la seguente documentazione**: |
| -Compilare registro presenza alunni dettagliatamente-Somministrare agli studenti il questionario di gradimento -Compilare scheda riassuntiva di monitoraggio finale con la restituzione dei dati del questionario di gradimento-Redigere la scheda di rendicontazione finanziaria finale debitamente compilata-Redigere Relazione Finale complessiva del Progetto |

Foggia,

 Il responsabile del progetto